

**Polityka prywatności Hotelu Splendor**  
obowiązująca od 01 czerwca 2019 r.

**I. FORMALNOŚCI**

Dziękujemy za odwiedzenie naszej polityki prywatności.

Niniejsza polityka prywatności jest dostosowana do standardów RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej określone jako RODO).

**Kto jest administratorem Pani/ Pana danych?**

Administratorem strony internetowej [www.hotelsplendor.com.pl](http://www.hotelsplendor.com.pl) (dalej: Strona lub Strona internetowa) jest Hotel Splendor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Warszawska 197E, 05-082 Stare Babice (dalej jako: Hotel lub Administrator) wpisany do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000602375.

Kontakt z Administratorem można nawiązać na kilka sposobów:

1. wysyłając wiadomość e- mail na adres: [biuro@hotelsplendor.com.pl](mailto:biuro@hotelsplendor.com.pl)
2. wysyłając wiadomość w formularzu kontaktowym na stronie [hotelsplendor.com.pl](http://hotelsplendor.com.pl)
3. wysyłając list na adres: ul. Warszawska 197E, 05-082 Stare Babice.

**Rekomendowanym sposobem nawiązania kontaktu w zakresie Pani/Pana danych osobowych jest kontakt mailowy.**

**II. DANE OSOBOWE**

W tej części opowiemy jakie dane o Pani/Panu zbieramy, w jakim celu, kiedy i na jak długo oraz kto jest odbiorcą tych danych.

**1. Dane pozyskiwane przez Stronę internetową [www.hotelsplendor.com.pl](http://www.hotelsplendor.com.pl)**

Za pomocą Strony internetowej, Hotel pozyskuje dane w formularzu rezerwacyjnym lub w formularzu kontaktowym.

**FORMULARZ REZERWACYJNY**

Formularz rezerwacyjny obligatoryjnie wymaga podania następujących danych: imię i nazwisko, e-mail, telefon, data rezerwacji. Pola obowiązkowe są oznaczone.

Za pomocą formularza można dokonać rezerwacji pokoju hotelowego, stolika w restauracji lub sali hotelowej.

Dane pozyskane przez formularz rezerwacyjny będą przetwarzane w celu: zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich (jeżeli będzie Pani/Pan stroną tej umowy), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wynikających z przepisów prawa podatkowego, finansowego – o ile rezerwacja wiąże się z pobraniem od Pani/Pana jakiegokolwiek opłaty) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którymi są: rezerwacja pokoju hotelowego/ stolika w restauracji/ sali hotelowej dla osoby trzeciej (np. pracownik na rzecz którego rezerwacji dokonuje pracodawca, członek rodziny na rzecz

którego rezerwacji dokonuje organizator uroczystości), cele archiwalne i statystyczne Administratora, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń, w tym rozpatrywanie reklamacji i skarg.

Podstawy przetwarzania danych osobowych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług hotelarskich/gastronomicznych z Administratorem, jeżeli będzie Pani/Pan stroną tej umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze (wystawienie faktury, innych dokumentów księgowych, przechowywanie tej dokumentacji – o ile rezerwacja wiąże się z pobraniem od Pani/Pana jakiegokolwiek opłaty),
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wymienionych powyżej.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do zawarcia i realizacji umowy, a po upływie tego okresu – przez okres umożliwiający realizację prawnie uzasadnionych interesów Administratora (w tym do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń lub zarzutów wynikających z w/w umowy), chyba, że wcześniej zgłosi Pani/Pan skuteczny sprzeciw względem przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT Administratora, przedsiębiorstwom odpowiedzialnym za obsługę księgową lub prawną.

Podanie danych jest warunkiem dokonania rezerwacji.

## **FORMULARZ KONTAKTOWY**

W każdej chwili może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem poprzez wypełnienie formularza kontaktowego na Stronie internetowej (w zakładce „kontakt”). W tym celu należy podać imię i nazwisko, miejscowość oraz adres e-mail. W treści zapytania można zawrzeć również inne dane osobowe.

Podobnie jest, gdy kontaktuje się Pani/Pan z Administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej – wysyłając maila do Administratora w sposób automatyczny przekazuje mu Pani/Pan swój adres e-mail, gdyż jest Pani/ Pan nadawcą wiadomości. W treści maila może Pani/Pan przekazać też inne dane osobowe.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pozyskanych za pomocą formularza kontaktowego lub e-maila jest odpowiedź na Pani/Pana zapytanie lub maila, archiwizacja Pani/Pana zapytań lub maili oraz analiza i statystyka dotycząca zapytań. Ewentualnie, w zależności od treści Pani/Pana zapytania lub maila – celem Administratora może być również odpowiedź na Pani/Pana roszczenia lub zarzuty albo podnoszenie takich roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest więc art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest udzielenie odpowiedzi na Pani/Pana zapytanie/ mail, archiwizacja korespondencji, analiza i statystyka dotycząca zapytań lub obrona przed roszczeniami/ zarzutami albo dochodzenie takich roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu Administratora będą przetwarzane przez okres umożliwiający realizację tego interesu, chyba, że wcześniej zgłosi Pani/Pan skuteczny sprzeciw względem przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT Administratora, a w zależności od treści zapytania/ maila, także przedsiębiorstwom odpowiedzialnym za obsługę księgową, prawną lub ubezpieczeniową.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana zapytanie lub mail.

## **2. Dane przetwarzane przez Hotel w ramach prowadzonej działalności**

### **MELDUNEK GOŚCIA HOTELOWEGO**

Na etapie meldunku gościa hotelowego, Administrator pozyskuje następujące dane: imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer dowodu osobistego oraz numer rejestracyjny samochodu i dane do faktury.

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich (jeżeli będzie Pani/Pan stroną tej umowy), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wynikających z przepisów prawa podatkowego, finansowego i sprawozdawczego) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którymi są: zameldowanie w pokoju gościa hotelowego, który nie jest stroną umowy o świadczenie usług hotelarskich (np. pracownik na rzecz którego rezerwacji dokonuje pracodawca, członek rodziny na rzecz którego rezerwacji dokonuje organizator uroczystości), poprawa jakości usług i badanie satysfakcji, cele archiwalne i statystyczne Administratora, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń, w tym rozpatrywanie reklamacji i skarg.

Podstawy przetwarzania danych osobowych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług hotelarskich z Administratorem, jeżeli będzie Pani/Pan stroną tej umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze (wystawienie faktury, innych dokumentów księgowych, przechowywanie tej dokumentacji, obowiązki sprawozdawcze do GUS-u),
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wymienionych powyżej.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po upływie tego okresu – przez okres wymagany przez przepisy prawa lub przez okres umożliwiający realizację prawnie uzasadnionych interesów Administratora (w tym do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń lub zarzutów wynikających z w/w umowy), chyba, że wcześniej zgłosi Pani/Pan skuteczny sprzeciw względem przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT Administratora, przedsiębiorstwom odpowiedzialnym za obsługę księgową, prawną lub ubezpieczeniową (w przypadku podniesienia przez Panią/Pana roszczeń lub wystąpienia takich roszczeń po stronie Administratora), a w przypadku kierowania do Pani/Pana korespondencji – firmom kurierskim/ Poczcie Polskiej.

### **OBSŁUGA IMPREZ – UROCZYŚĆ RODZINNE**

Jeżeli organizuje Pani/ Pan uroczystość rodzinną w Hotelu (np. wesele, chrzciny), Administrator może pozyskać od Pani/ Pana następujące dane: – imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail oraz numer dowodu osobistego.

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o organizację uroczystości (np. przyjęcia weselnego, w tym świadczenia usług hotelarskich na rzecz pary młodej), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wynikających z przepisów prawa podatkowego, finansowego lub sprawozdawczego) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którymi są: zameldowanie w pokoju gościa hotelowego, który nie jest stroną umowy o świadczenie usług hotelarskich, poprawa jakości usług i badanie satysfakcji, cele archiwalne i statystyczne Administratora, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń, w tym rozpatrywanie reklamacji i skarg.

Podstawy przetwarzania danych osobowych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i realizacja umowy z Administratorem o organizację uroczystości (np. przyjęcia weselnego, w tym świadczenia usług hotelarskich na rzecz pary młodej),
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wystawienie faktury, innych dokumentów księgowych, przechowywanie tej dokumentacji, obowiązki sprawozdawcze do GUS-u),
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wymienionych powyżej.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po upływie tego okresu – przez okres wymagany przez przepisy prawa lub przez okres umożliwiający realizację prawnie uzasadnionych interesów Administratora (w tym do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń lub zarzutów wynikających z w/w umowy), chyba, że wcześniej zgłosi Pani/Pan skuteczny sprzeciw względem przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT Administratorów, przedsiębiorstwom odpowiedzialnym za obsługę księgową, prawną lub ubezpieczeniową (w przypadku podniesienia przez Panią/Pana roszczeń lub wystąpienia takich roszczeń po stronie Administratora), a w przypadku kierowania do Pani/Pana korespondencji – firmom kurierskim/ Poczcie Polskiej.

Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy z Administratorem, w tym – wystawienia faktury za świadczone usługi lub zameldowania gościa w pokoju.

**WAŻNE!** W przypadku organizacji uroczystości, Administrator pozyskuje dane uczestników imprezy tylko w przypadku, gdy jest ona połączona z noclegiem gości w pokojach hotelowych Administratora. Na etapie zawarcia umowy, organizator pozyskuje tylko imiona i nazwiska gości. Szerszy zakres danych pozyskiwany jest na etapie meldunku gości w pokojach hotelowych – informacja dotycząca przetwarzania tych danych znajduje się w części „MELDUNEK GOŚCIA HOTELOWEGO” niniejszej polityki prywatności.

#### **OBSŁUGA IMPREZ – KONFERENCJE, IMPREZY FIRMOWE**

Jeżeli organizuje Pani/ Pan konferencję lub imprezę firmową w Hotelu, Administrator pozyskuje od Pani/ Pana dane kontaktowe oraz dane niezbędne do wystawienia faktury.

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o organizację konferencji lub imprezy firmowej (w przypadku strony tej umowy), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wynikających z przepisów prawa podatkowego i finansowego) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratorów, którymi są: przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jako osoby odpowiedzialnej za organizację konferencji/ imprezy firmowej, poprawa jakości usług i badanie satysfakcji, cele archiwalne i statystyczne Administratora, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń, w tym rozpatrywanie reklamacji i skarg.

Podstawy przetwarzania danych osobowych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i realizacja umowy z Administratorem o organizację konferencji/ imprezy firmowej – w przypadku strony tej umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wystawienie faktury, innych dokumentów księgowych, przechowywanie tej dokumentacji),
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wymienionych powyżej.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po upływie tego okresu – przez okres wymagany przez przepisy prawa lub przez okres umożliwiający realizację prawnie uzasadnionych interesów Administratora (w tym do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń lub zarzutów wynikających z w/w umowy), chyba, że wcześniej zgłosi Pani/Pan skuteczny sprzeciw względem przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT Administratora, przedsiębiorstwom odpowiedzialnym za obsługę księgową, prawną lub ubezpieczeniową (w przypadku podniesienia przez Panią/Pana roszczeń lub wystąpienia takich roszczeń po stronie Administratora), a w przypadku kierowania do Pani/Pana korespondencji – firmom kurierskim/ Poczcie Polskiej.

Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy z Administratorem, w tym – wystawienia faktury za świadczone usługi lub zameldowania gościa w pokoju.

**WAŻNE!** W przypadku organizacji konferencji/ imprezy firmowej, Administrator pozyskuje dane uczestników imprezy tylko w przypadku, gdy jest ona połączona z noclegiem gości w pokojach hotelowych Administratora. Na etapie zawarcia umowy, organizator pozyskuje tylko imiona i nazwiska gości. Szerszy zakres danych pozyskiwany jest na etapie meldunku gości w pokojach hotelowych – informacja dotycząca przetwarzania tych danych znajduje się w części „MELDUNEK GOŚCIA HOTELOWEGO” niniejszej polityki prywatności.

#### **MONITORING W HOTELU**

Administrator stosuje monitoring wizyjny. Monitoring wizyjny obejmuje następujące strefy: parking, wejście do budynku, bar, lobby hotelowe, korytarze. Monitoring jest stosowany w celu: zapewnienia bezpieczeństwa personelu, mienia, informacji oraz osób znajdujących się w budynkach Administratora.

Podstawą stosowania monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa personelu, mienia, informacji oraz osób znajdujących się w budynkach Administratora.

Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany przez okres nieprzekraczający 7 (siedmiu) dni od dnia zarejestrowania nagrania. Po upływie tego okresu, co do zasady nagrania obrazu podlegają zniszczeniu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin ten może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Nagrania z monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, w przypadku uprawnionego żądania wynikającego z zakresu działania takiego organu.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT Administratora lub przedsiębiorstwom odpowiedzialnym za obsługę prawną Administratora.

#### **DANE DOSTAWCÓW/ OSÓB DO KONTAKTU**

Jeżeli jest Pani/Pan dostawcą Hotelu lub osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z realizacją umowy zawartej z Administratorem, Hotel przetwarza Pani/ Pana dane osobowe takie jak: dane niezbędne do wystawienia faktury oraz służbowe dane kontaktowe (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy (jeżeli jest Pani/ Pan stroną umowy z Hotelem), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wynikających z przepisów prawa podatkowego i finansowego) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którymi są: cele archiwalne i statystyczne, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz – w przypadku wyznaczenia Pani/Pana jako osoby do kontaktu w sytuacji, gdy nie jest Pani/Pan stroną umowy – przetwarzanie danych w celach kontaktowych, na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem (jeżeli jest Pani/ Pan stroną umowy z Hotelem),
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. wystawienia faktury, innych dokumentów księgowych, wykonania innych obowiązków prawnych nałożonych na Administratora przez przepisy podatkowo-finansowe),
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którymi są cele archiwalne i statystyczne, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń w związku z umową oraz – w przypadku wyznaczenia Pani/Pana jako osoby do kontaktu, w sytuacji, gdy nie jest Pani/Pan stroną umowy – przetwarzanie danych w celach kontaktowych.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po upływie tego okresu – przez okres wymagany przez przepisy prawa lub przez okres umożliwiający realizację prawnie uzasadnionych interesów Administratora (w tym do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń lub zarzutów wynikających z w/w umowy), chyba, że wcześniej zgłosi Pani/Pan skuteczny sprzeciw względem przetwarzania danych.

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT Administratora, firmie odpowiadającej za obsługę księgową Administratora oraz kancelarii prawnej, w przypadku zaistnienia lub konieczności obrony przed roszczeniami.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem.

### **III. ŹRÓDŁA DANYCH**

Jeżeli nie podała Pani/Pan danych samodzielnie, dane te mogły zostać przekazane Administratorowi przez członka Pani/Pana rodziny, pracownika firmy, w której Pani/Pan pracuje lub mogły zostać udostępnione przez zewnętrzny portal internetowy: weseleklasa.pl, HRS, Booking, Trip Advisor lub Expedia, za pośrednictwem którego dokonywała Pani/Pan rezerwacji. Szczegółowe informacje na temat źródła danych uzyska Pani/Pan w recepcji.

### **IV. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Powyżej zostały wskazane cele, podstawy prawne, okresy przetwarzania danych osobowych oraz odbiorcy danych osobowych - odrębnie w stosunku do każdego celu przetwarzania danych.

Teraz przedstawimy Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Hotel, tj.:

1. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
3. prawo do usunięcia swoich danych osobowych,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – konieczne jest wskazanie szczególnej sytuacji, która w Pani/Pana ocenie uzasadnia zaprzestanie przetwarzania,

6. prawo do przenoszenia danych – jeżeli Administrator uzyskał dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody lub umowy,
7. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu – o ile podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda,
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora – organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Uprawnienia może Pani/Pan realizować zgodnie z zasadami zawartymi w art. 16-21 RODO, kontaktując się z Hotelem poprzez jedno z rozwiązań wskazanych w punkcie pierwszym „formalności” – w szczególności wysyłając maila na adres: [biur@hotelsplendor.com.pl](mailto:biur@hotelsplendor.com.pl).

Pani/Pana prawa nie są bezwarunkowe i przysługują Pani/Panu w zależności od okoliczności. Przykładowo – z prawa do przenoszenia danych może Pani/ Pan skorzystać tylko, gdy Administrator uzyskał je na podstawie Pani/Pana zgody lub umowy, a przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Bezwzględne jest prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, z którego może Pani/Pan skorzystać zawsze, jeśli uzna, Pani/Pan że ochrona danych osobowych została naruszona przez Administratora.

Administrator nie dokonuje profilowania Pani/Pana danych, w tym nie jest wobec Pani/ Pana podejmowana decyzja oparta wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która wywoływałaby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

Odnosząc się do każdego z celów przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, wskazaliśmy kategorie odbiorców, którzy mogą mieć do nich dostęp. Jeśli chce Pani/Pan dowiedzieć się jakie konkretnie firmy przetwarzają Pani/Pana dane osobowe, proszę wysłać maila na adres: [biuro@hotelsplendor.com.pl](mailto:biuro@hotelsplendor.com.pl).

## **V. ZABEZPIECZENIA**

Administrator gwarantuje poufność wszelkich przekazanych danych osobowych. W tym celu podejmuje wszelkie środki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. Dane osobowe są odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, w tym także przed zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych. Administrator stosuje certyfikat SSL, służący zabezpieczeniu transmisji danych.

Wszyscy odbiorcy Pani/Pana danych osobowych, wskazani przy każdym celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych to podmioty zaufane i gwarantujące poziom usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych odpowiadający standardom RODO.

## **VI. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH**

Administrator nie przekazuje danych do państw spoza Unii Europejskiej. Wyjątkiem może być sytuacja, jeżeli mieszka Pani/Pan w państwie trzecim, a Administrator kieruje do Pani/Pana korespondencję na Pani/Pana wyraźne życzenie.

## **VII. PLIKI COOKIES, LOGI SERWERA**

Administrator wykorzystuje pliki cookies w celu dopasowania Strony internetowej do Pani/Pana potrzeb. Pliki cookies to niewielkie informacje tekstowe, przechowywane na Pani/Pana urządzeniu końcowym (np. smartfonie lub komputerze), które mogą być odczytywane przez system teleinformatyczny Administratora. Pliki

cookies samodzielnie nie zawierają danych osobowych, które mogłyby Panią/Pana bezpośrednio zidentyfikować, ale zawierają informacje (np. dotyczące Pani/Pana preferencji), które w połączeniu z innymi informacjami o Pani/Panu będą mogły być traktowane jako dane osobowe.

Podczas Pani/Pana pierwszej wizyty na Stronie internetowej, na dole Strony zostanie Pani/Panu wyświetlona informacja o korzystaniu przez Administratora z plików cookies. W każdej chwili może Pani/Pan zmodyfikować ustawienia plików cookies w swojej przeglądarce.

Strona wykorzystuje cookies własne w celu zapewnienia prawidłowego działania Strony, w szczególności zapewnienia prawidłowego procesu rezerwacji. Strona wykorzystuje także cookies podmiotów trzecich (tj. pliki Cookies Google, Facebook, Trip Advisor oraz Booking).

Wśród plików cookies własnych i zewnętrznych, wyróżnić trzeba pliki cookies wymagane, czyli takie które są niezbędne, aby mogła Pani/Pan poruszać się na Stronie internetowej oraz funkcjonalne, czyli takie, które pozwalają lepiej dopasować Stronę do Pani/Pana zachowań (np. preferowany przez Panią/Pana rozmiar tekstu na stronie, język, którego Pani/Pan używa). Wyłączenie stosowania tych plików może spowodować utrudnienia w korzystaniu ze Strony.

Odwiedzając Stronę internetową, Pani/Pana urządzenie przesyła zapytanie do serwera, na którym przechowywana jest strona, które zapisywane jest w logach serwera. Logi obejmują przede wszystkim numer IP urządzenia, datę i czas wysłania zapytania, informacje o używanym przez Panią/Pana systemie operacyjnym oraz o Pani/Pana przeglądarce internetowej. Logi są zapisywane i przechowywane na serwerze. Nie są one zapisywane w połączeniu z Pani/Pana danymi osobowymi, więc nie służą identyfikacji. Ich zadaniem jest pomoc Administratorowi w ulepszaniu strony internetowej.